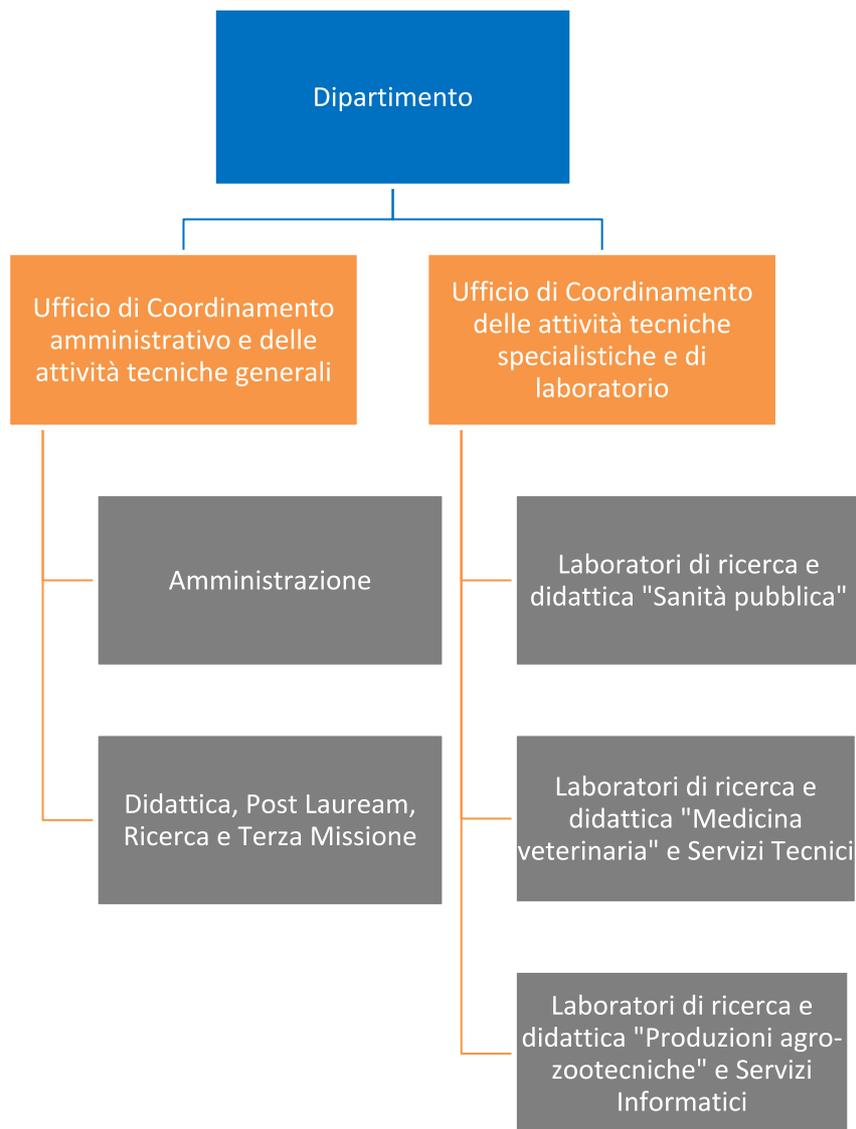




Allegato n. 1

Dipartimento di Medicina animale, produzioni e salute – MAPS

1. Organigramma



2. Uffici, Settori e processi

UFFICIO DI COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E DELLE ATTIVITÀ TECNICHE GENERALI

Assicura il coordinamento dei processi relativi alla direzione, alla contabilità e acquisti, alla didattica, alla didattica post lauream, alla ricerca e alla terza missione.

Settore Amministrazione

Assicura il coordinamento dei processi relativi alla direzione e alla contabilità e acquisti.

Direzione

- Segreteria di Dipartimento
- Supporto amministrativo agli organi di Dipartimento e dei Centri interdipartimentali
- Organizzazione delle procedure di elezione degli organi di Dipartimento e delle rappresentanze all'interno degli organi
- Posta, Protocollo e archivio
- Gestione dei Verbali dei sopralluoghi protezionistici e relativi rapporti con gli Enti locali competenti
- Supporto predisposizione di delibere sulla pianificazione personale docente e ricercatore
- Supporto al monitoraggio budget per organico docenza
- Supporto reclutamento personale docente
- Supporto ai processi di valutazione e incentivazione del personale docente
- Gestione incarichi esterni ai docenti
- Accoglimento del personale docente, del personale tecnico amministrativo, borsisti, assegnisti, dottorandi stranieri, etc.
- Supporto alla pianificazione del fabbisogno del PTA
- Supporto al reclutamento del PTA, dei collaboratori linguistici e dei tecnologi di ricerca
- Supporto alla gestione dei processi di valutazione del personale PTA
- Supporto alla gestione amministrativa del personale (orari di lavoro, malattie, aspettative, etc.)
- Supporto all'analisi fabbisogni formativi, pianificazione e organizzazione percorsi formativi
- Gestione accessi (portierato e autorizzazione accessi)
- Gestione servizi generali (spedizioni, posta in uscita, corrieri, ecc.)
- Supporto tecnico amministrativo al Servizio Veterinario Centralizzato di Ateneo

Contabilità e acquisti

- Predisposizione del budget
- Gestione del budget
- Monitoraggio dei debiti e dei crediti
- Gestione Fondo economale
- Ciclo attivo
- Ciclo passivo
- Gestione missioni e nota spese
- Tenuta degli inventari dei beni mobili (cespiti)
- Gestione ritenute di Ateneo e di Dipartimento (rimborsi e trasferimenti tra strutture e AC, recuperi e addebiti interni ed esterni)
- Liquidazione incarichi e compensi

- Gestione liberalità e donazioni
- Chiusura registri IVA e rilevazione INTRASTAT
- Supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza mediante il presidio degli adempimenti per la trasparenza e prevenzione
- Supporto direzionale e reporting
- Supporto alla stesura dei piani di programmazione triennale
- Progettazione dei servizi e predisposizione relativi capitolati tecnici in collaborazione con l'AC
- Gestione delle procedure di scelta del contraente, contrattualizzazione e gestione del contratto di beni e servizi sotto soglia comunitaria e sopra soglia in collaborazione con l'AC (in convenzione e non in convenzione con Consip)
- E-procurement (strumenti Consip, MePa, MeUnipd)
- Gestione e controllo dei contratti di fornitura di beni e servizi (comodati)
- Supporto amministrativo nella gestione dei contratti e delle modifiche contrattuali
- Inventario dei beni mobili
- Gestione delle procedure amministrative e degli adempimenti tipici dell'Ospedale Veterinario Universitario Didattico: accettazione pazienti, registrazione dati anagrafici e cartelle cliniche, rapporto con utenza esterna
- Gestione delle procedure relative al pagamento immediato da parte dell'utenza esterna delle prestazioni effettuate presso l'Ospedale Veterinario Universitario Didattico

Settore Didattica, Post Lauream, Ricerca e Terza Missione

Assicura il coordinamento dei processi relativi alla didattica, alla didattica post lauream, alla ricerca e alla terza missione.

Didattica

- Gestione amministrativa della copertura degli insegnamenti
- Supporto amministrativo al Presidente della scuola e ai presidenti dei CCS, al Consiglio Direttivo, e agli altri organi della Scuola
- Supporto amministrativo ai processi legati all'Internazionalizzazione

Post Lauream

- Programmazione e gestione delle Scuole di specializzazione
- Programmazione e gestione di corsi di Dottorato
- Programmazione e gestione di Master, corsi di perfezionamento e di alta formazione
- Gestione Summer e Winter School

Ricerca

- Monitoraggio del contesto e normativa sui bandi (PSR, RIR, linee di ricerca specifica)
- Organizzazione di eventi e workshop sui finanziamenti di ricerca nazionali e internazionali
- Supporto alla stipula di accordi finalizzati allo svolgimento dell'attività di ricerca per progetti nazionali e internazionali (grant agreement, partnership, supplementary agreement, consortium, coordination agreements)
- Supporto alla progettazione, redazione, presentazione e gestione di progetti di ricerca su bandi finanziati:
 - progetti di ricerca nazionali PRIN, FIRB, FARE, FFABR, SIR, etc.
 - progetti di ricerca europei e internazionali Marie Skłodowska-Curie Actions e ERC in H2020, Fondazioni Internazionali, H2020, LIFE+, DJ Justice, COST Action, etc.

- progetti di ricerca finanziati da fondi strutturali (FSE, FESR, FEASR, ecc.) e della Cooperazione Territoriale Europea
- Supporto alla progettazione, redazione, presentazione e gestione di progetti di ricerca su finanziamenti di Ateneo (BIRD, ISR, AIR, Visiting Scientist)
- Gestione progetti in U-gov (creazione progetto)
- Supporto amministrativo alle procedure di pre-audit e audit dei progetti
- Gestione del reclutamento e delle carriere degli assegnisti di ricerca (italiani e stranieri) e dei borsisti
- Supporto alla promozione e gestione di bandi volti al reclutamento di ricercatori di talento (iniziative Talent@unipd, Seal of excellence, Stars, ecc.)
- Organizzazione di eventi scientifici (workshop, conferenze, ecc)
- Supporto agli aggiornamenti banche dati relative ai prodotti della ricerca e raccolta dati ricerca per valutazioni esterne (VQR, SUA RD)
- Supporto ai processi di assicurazione della qualità della ricerca
- Gestione Visiting Scientist (stesura progetto, lettere di invito, organizzazione seminari e logistica, predisposizione incarico)
- Supporto alla progettazione, redazione, negoziazione, gestione amministrativa e monitoraggio degli accordi con altri enti italiani e stranieri (inclusi MoU)
- Supporto alla Commissione Scientifica di Dipartimento, e ad eventuali altre commissioni inerenti alla ricerca e Terza Missione
- Gestione ospiti nazionali e stranieri per collaborazioni scientifiche

Terza Missione

- Gestione dei dati e delle attività di terza missione per rilevazioni ANVUR (SUA TM) e di altro tipo
- Supporto amministrativo e contabile per la gestione di brevetti, accordi di riservatezza (NDA), proprietà intellettuale (IP)
- Gestione delle attività conto terzi (ricerca, formazione, consulenza)
- Organizzazione di seminari e convegni di divulgazione scientifica
- Supporto all'analisi del fabbisogno, reclutamento, stipula del contratto e gestione amministrativa di collaboratori esterni
- Supporto alla stesura e relativa gestione amministrativa di convenzioni interne all'Ateneo e interdipartimentali (utilizzo di attrezzatura di dipartimento, analisi, ecc.)
- Sviluppo della comunicazione e gestione dei rapporti di OVUD con il territorio
- Redazione, gestione dei contenuti del sito web di Dipartimento e di Centri interdipartimentali, inclusi i social media
- Promozione del Dipartimento attraverso azioni pubblicitarie e di marketing e organizzazione di eventi

UFFICIO DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ TECNICHE SPECIALISTICHE E DI LABORATORIO

Assicura il coordinamento dei processi relativi ai servizi di laboratorio, alla manutenzione, alla sicurezza e ai servizi informatici.

I settori attivati nell'ambito dei laboratori presidiano i seguenti macroprocessi, ciascuno per il proprio ambito:

Servizi di laboratorio e di facility a supporto della ricerca e della terza missione

- Programmazione e monitoraggio dei Servizi di laboratorio e delle facility
- Allestimento tecnico dei laboratori per attività di Ricerca e/o di Terza Missione
- Gestione strutture tecnologiche di supporto ai laboratori (officine, laboratori elettronici ed elettromeccaniche, serre, stalle, stabulari, ecc.)
- Attività sperimentale e di assistenza tecnica durante l'attività di Ricerca e/o di Terza Missione
- Addestramento sulle regole di comportamento, gli adempimenti, l'uso degli DPI, i rischi specifici per l'accesso ai laboratori
- Aggiornamento delle tecniche di analisi e dei protocolli sperimentali
- Supporto tecnico-amministrativo per il conseguimento e il mantenimento di certificazione o accreditamento dei laboratori
- Predisposizione di report e analisi statistiche a supporto delle pubblicazioni scientifiche
- Sviluppo di software, algoritmi strumentazioni o prototipi per la ricerca
- Produzione di materiale divulgativo e promozionale delle attività di ricerca del Dipartimento
- Supporto tecnico agli eventi e ai convegni organizzati dal Dipartimento
- Predisposizione dei contenuti tecnico-scientifici del sito web di Dipartimento relativi ai laboratori e facility

Servizi di laboratorio di supporto alla didattica

- Coordinamento con i docenti responsabili per l'organizzazione delle esercitazioni
- Allestimento tecnico dei laboratori per attività didattiche
- Supporto tecnico alle esercitazioni didattiche e assistenza agli studenti
- Consulenza tecnica e applicativa sui protocolli delle esercitazioni didattiche

Gestione strumenti ed attrezzature di laboratorio

- Programmazione e monitoraggio utilizzo strumenti e attrezzature di laboratorio
- Approvvigionamento e manutenzione DPI di laboratorio
- Manutenzione ordinaria e straordinaria della strumentazione di laboratorio
- Calibrazione, test periodici per verificare l'efficienza analitica degli strumenti e delle attrezzature di laboratorio
- Supporto alla manutenzione dell'impiantistica tecnica dei laboratori
- Formazione degli utenti all'utilizzo della strumentazione e dei protocolli sperimentali
- Presidio adempimenti relativi alla strumentazione di laboratorio (licenze, contratti, etc...)
- Supporto alle procedure di acquisto di beni e servizi necessari al mantenimento, rinnovo ed al potenziamento di laboratori anche tramite la predisposizione di capitolati tecnici per l'acquisto della strumentazione necessaria e il successivo collaudo/verifica

I settori attivati sono i seguenti:

Laboratori di ricerca e didattica “Sanità pubblica”

Assicura il coordinamento dei processi relativi ai servizi di laboratorio e di facility a supporto della didattica, ricerca e terza missione e la gestione degli strumenti e attrezzature di laboratorio in ambito sanità pubblica.

Laboratori di ricerca e didattica “Medicina Veterinaria” e Servizi Tecnici

Assicura il coordinamento dei processi relativi ai servizi di laboratorio e di facility a supporto della didattica, ricerca e terza missione e la gestione degli strumenti e attrezzature di laboratorio in ambito medicina veterinaria. Assicura inoltre il coordinamento dei processi relativi ai servizi tecnici, anche per l'Ospedale Veterinario (OVUD).

Manutenzione *(in collaborazione con il Polo Multifunzionale di Agripolis)*

- Gestione logistica degli spazi della struttura
- Gestione delle attività di manutenzione edile ricorrente
- Gestione piccola manutenzione
- Gestione delle attività di manutenzione impiantistica (laboratori, aule, uffici)
- Gestione accessi (portierato e autorizzazione accessi)
- Gestione magazzini e scorte e approvvigionamento dei presidi medico-chirurgici
- Gestione del deposito bombole gas (ossigeno – CO2)
- Gestione e supporto all'attività medica, alla farmacia e agli ambulatori (rifornimento materiale di consumo, pulizia)

Sicurezza *(in collaborazione con il Polo Multifunzionale di Agripolis)*

- Gestione e manutenzione degli apparati per la sicurezza e per la prevenzione incendi
- Gestione, controllo e coordinamento dei siti di produzione di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi
- Supporto nelle attività di bonifica di ambienti di lavoro e relativo smaltimento dei materiali (es. reagentari obsoleti, abbandono di materiale chimico non identificabile, amianto, materiale esplosivo ecc.)
- Tenuta dei registri (farmaci, stupefacenti, antincendio, verifiche)
- Gestione delle emergenze tecniche

Laboratori di ricerca e didattica “Produzioni agro-zootecniche” e Servizi Informatici

Assicura il coordinamento dei processi relativi ai servizi di laboratorio e di facility a supporto della didattica, ricerca e terza missione e la gestione degli strumenti e attrezzature di laboratorio in ambito produzioni agro-zootecniche. Assicura inoltre il coordinamento dei processi relativi ai servizi informatici.

Servizi Informatici

- Progettazione e sviluppo applicazioni e strumenti software interni
- Manutenzione ed integrazione degli applicativi sviluppati internamente
- Sviluppo e manutenzione di sistemi integrati di gestione dei dati
- Gestione delle richieste di assistenza tecnica

- Gestione attrezzature informatiche (stampanti, fotocopiatori, ecc.)
- Supporto agli utenti nell'attivazione dei sistemi hardware, software e web
- Gestione degli incidenti di sicurezza informatica relazionandosi con il NOC GARR, con l'Autorità Giudiziaria in collaborazione con ASIT
- Controllo della performance, della sicurezza e dell'affidabilità del core networking della rete dati
- Predisposizione di capitolati tecnici, analisi dei fabbisogni, acquisizione di beni e servizi per le attività informatiche o medico/scientifiche

AMMINISTRAZIONE CENTRALE
AREA RISORSE UMANE
UFFICIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

Allegato n. 2

Dipartimento di Medicina animale, produzioni e salute – MAPS

1. Personale

COGNOME NOME	STRUTTURA
NICOLI GABRIELE	UFFICIO DI COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E DELLE ATTIVITA' TECNICHE GENERALI
BONSEMBIANTE MADDALENA	SETTORE AMMINISTRAZIONE
MARABELLO ALESSANDRA	SETTORE AMMINISTRAZIONE
ORO ALESSANDRO	SETTORE AMMINISTRAZIONE
STOCCO FRANCESCO	SETTORE AMMINISTRAZIONE
TRAMONTANO ROSSELLA	SETTORE AMMINISTRAZIONE
TRIFILETTI CARMELA	SETTORE AMMINISTRAZIONE
VERZA BEATRICE	SETTORE AMMINISTRAZIONE
ZATTARA CECILIA	SETTORE AMMINISTRAZIONE
ZIGGIOTTO MARTA	SETTORE AMMINISTRAZIONE
ZUCCOLLO MARIAPIA	SETTORE AMMINISTRAZIONE
ANTONELLO SILVIA	SETTORE DIDATTICA, POST LAUREAM, RICERCA E TERZA MISSIONE
BETTELLA LAURA	SETTORE DIDATTICA, POST LAUREAM, RICERCA E TERZA MISSIONE
CAPUZZO BEATRICE	SETTORE DIDATTICA, POST LAUREAM, RICERCA E TERZA MISSIONE
COLLUTO LAURA	SETTORE DIDATTICA, POST LAUREAM, RICERCA E TERZA MISSIONE
LIPORI MANUELA SERENA	SETTORE DIDATTICA, POST LAUREAM, RICERCA E TERZA MISSIONE
STIVANELLO SIMONETTA	SETTORE DIDATTICA, POST LAUREAM, RICERCA E TERZA MISSIONE
ZANETTI FRANCESCA	SETTORE DIDATTICA, POST LAUREAM, RICERCA E TERZA MISSIONE
TENTI SANDRO	UFFICIO DI COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' TECNICHE SPECIALISTICHE E DI LABORATORIO
CONTIERO BARBARA	SETTORE LABORATORI DI RICERCA E DIDATTICA "SANITÀ PUBBLICA"
DOTTO GIORGIA	SETTORE LABORATORI DI RICERCA E DIDATTICA "SANITÀ PUBBLICA"
MIOTTI SCAPIN RICCARDO	SETTORE LABORATORI DI RICERCA E DIDATTICA "SANITÀ PUBBLICA"
MONDIN ALESSANDRA	SETTORE LABORATORI DI RICERCA E DIDATTICA "SANITÀ PUBBLICA"
TESSARIN CINZIA	SETTORE LABORATORI DI RICERCA E DIDATTICA "SANITÀ PUBBLICA"
BAGATELLA VALENTINA	SETTORE LABORATORI DI RICERCA E DIDATTICA "MEDICINA VETERINARIA" E SERVIZI TECNICI
BEDIN SILVIA	SETTORE LABORATORI DI RICERCA E DIDATTICA "MEDICINA VETERINARIA" E SERVIZI TECNICI
DAL POZ MARIA LETIZIA	SETTORE LABORATORI DI RICERCA E DIDATTICA "MEDICINA VETERINARIA" E SERVIZI TECNICI

GARDINI ELISA	SETTORE LABORATORI DI RICERCA E DIDATTICA "MEDICINA VETERINARIA" E SERVIZI TECNICI
MASSOLI MICHELA	SETTORE LABORATORI DI RICERCA E DIDATTICA "MEDICINA VETERINARIA" E SERVIZI TECNICI
MELLIA LUANA FILIPPA	SETTORE LABORATORI DI RICERCA E DIDATTICA "MEDICINA VETERINARIA" E SERVIZI TECNICI
MILAN FRANCESCO	SETTORE LABORATORI DI RICERCA E DIDATTICA "MEDICINA VETERINARIA" E SERVIZI TECNICI
VACCARO CALOGERO	SETTORE LABORATORI DI RICERCA E DIDATTICA "MEDICINA VETERINARIA" E SERVIZI TECNICI
VAROTTO GRAZIANO	SETTORE LABORATORI DI RICERCA E DIDATTICA "MEDICINA VETERINARIA" E SERVIZI TECNICI
ZUCCHINI PAOLO	SETTORE LABORATORI DI RICERCA E DIDATTICA "MEDICINA VETERINARIA" E SERVIZI TECNICI
GARBIN ELISABETTA	SETTORE LABORATORI DI RICERCA E DIDATTICA "PRODUZIONI AGRO-ZOOTECNICHE" E SERVIZI INFORMATICI
GOTTARDO ALBERTO	SETTORE LABORATORI DI RICERCA E DIDATTICA "PRODUZIONI AGRO-ZOOTECNICHE" E SERVIZI INFORMATICI
MIRISOLA MASSIMO	SETTORE LABORATORI DI RICERCA E DIDATTICA "PRODUZIONI AGRO-ZOOTECNICHE" E SERVIZI INFORMATICI
SALVIATI FRANCESCO	SETTORE LABORATORI DI RICERCA E DIDATTICA "PRODUZIONI AGRO-ZOOTECNICHE" E SERVIZI INFORMATICI
SERVA LORENZO	SETTORE LABORATORI DI RICERCA E DIDATTICA "PRODUZIONI AGRO-ZOOTECNICHE" E SERVIZI INFORMATICI