

LABORATORIO CHIMICO-NIRS-XRF RICHIESTA DI ANALISI

Gentile cliente,

al fine di migliorare la comprensione delle vostre richieste e di evitare errori legati alla gestione dei campioni, vi chiediamo di seguire alcune norme per la registrazione delle analisi. I campioni possono essere consegnati da un vostro tecnico o spediti tramite corriere. Nel primo caso chiederemo al tecnico di compilare un modulo richiesta analisi alla consegna e in presenza di un nostro incaricato. Nel caso la consegna fosse fatta al di fuori degli orari del laboratorio il tecnico dovrà etichettare correttamente i campioni, rendendo riconoscibile il committente e il richiedente, e successivamente dovrà inviare una richiesta analisi compilando la cartella Excel qui allegata.

La cartella Excel si compone di tre fogli:

1. RICHIESTA ANALISI NIRS – XRF;
2. RICHIESTA ANALISI CHIMICA;
3. CONDIZIONI e NOTE DI CONSEGNA (che descrive le condizioni e le note di accettazione dei campioni).

Il primo e il secondo foglio cominciano con questa sequenza di colonne:

DATA RICHIESTA ANALISI	CODICE CAMPIONE	NOME CLIENTE	DESCRIZIONE DEL CAMPIONE	TECNICO	DITTA COMMITTENTE
---------------------------	--------------------	--------------	-----------------------------	---------	----------------------

In particolare il codice campione sarà un numero univoco da voi assegnato per individuare il campione e deve essere l'unico dato riportato nell'etichetta apposta sul contenitore del campione, si raccomanda di non superare i trenta caratteri spazi compresi, dobbiamo comunque essere in grado di individuare il committente. Con nome cliente si intende il nome dell'azienda agricola o in generale del vostro cliente. La descrizione del campione deve essere sintetica e riguarda

esclusivamente la natura del prodotto (es: insilato di mais, fieno maggese, unifeed vacche in lattazione, ecc...).

1. Nel primo foglio seguono le seguenti colonne:

ANALISI RICHIESTA	PREZZO IVA ESCLUSA	NOTE
-------------------	--------------------	------

Con “ANALISI RICHIESTA” si intende il pacchetto di analisi NIRS e/o XRF richiesto, automaticamente la colonna “PREZZO IVA ESCLUSA” sarà aggiornata con un preventivo di spesa e la colonna “NOTE” riporterà una descrizione delle analisi richieste.

2. Nel secondo foglio seguono colonne che riportano le principali analisi chimiche richiedibili. Per aggiungere un’analisi è necessario segnare una “X” nella corrispondente cella della riga associata al campione di interesse. L’ultima colonna è libera e serve a richiedere analisi non comprese nelle colonne precedenti.

Vogliamo fare alcune raccomandazioni per la consegna dei campioni:

1. I campioni devono essere adeguatamente etichettati (vedi sopra) in modo che i numeri non si cancellino dall’etichetta e che siano univocamente riconosciuti;
2. Le ditte più strutturate possono dotarsi di un proprio registro con codici da assegnare ai propri agenti;
3. I campioni devono essere adeguatamente conservati e trasportati fino alla consegna (il congelamento e la refrigerazione per brevi periodi sono buoni metodi di conservazione);
4. I campioni devono essere consegnati in quantità sufficienti e adatte alle analisi richieste;
5. I contenitori devono permettere un agevole campionatura del prodotto. Sconsigliamo i barattoli con collo stretto e le bottiglie per prodotti come insilati, separati solidi letame, ecc., i sacchetti devono essere resistenti ed eventualmente sigillabili;
6. I campioni consegnati tramite corriere o al di fuori dell’orario di apertura del laboratorio devono rispettare tutte le regole suddette ed essere accompagnati da un foglio di registrazione;