

1.4 AMBULATORI n. 1, 2, 3

1000D 00 073, 074, 075

L'accesso a questi locali è consentito esclusivamente agli studenti preventivamente autorizzati dal docente tutor. Questa misura garantisce un controllo rigoroso sul flusso delle presenze, evitando il passaggio di personale non autorizzato e mantenendo il numero di occupanti entro i limiti di sicurezza previsti.

Gestione dei pazienti – buone prassi

QUANDO	COSA FARE
SEMPRE	Assicurarsi che vi sia un ambulatorio prenotato o libero per la visita. Accogliere il paziente presentandosi al proprietario (se presente) in sala di attesa (dopo che il personale di accettazione ha effettuato la registrazione del paziente). Raccogliere informazioni utili alla gestione del paziente prima di qualsiasi manualità (cani mordaci, gatti non contenibili, animali esotici etc.). In ambulatorio, anche in assenza del docente che comunque deve essere in un locale immediatamente adiacente per poter intervenire in caso di necessità, effettuare raccolta anamnesi, esame obiettivo generale e particolare annotando con cura i dati raccolti sulla cartella clinica elettronica (massimo 20 minuti). Successivamente, lasciando il cliente in ambulatorio, recarsi dal docente tutor al quale riferire i dati raccolti e discutere insieme l'approccio clinico al caso. Una volta terminata questa breve discussione rientrare in ambulatorio con il docente e terminare la visita. Utilizzare guanti monouso in nitrile messi a disposizione in ciascun ambulatorio. Detergere e disinfettare i piani di appoggio per l'animale prima di usarli per la visita con idonei prodotti messi a disposizione in ciascun ambulatorio. Assistere il docente durante l'esecuzione della visita e delle varie manualità cercando di tranquillizzare l'animale. Mettere in atto un efficace contenimento e/o posizionamento del paziente durante la visita nel rispetto delle norme sul benessere animale e sulla sicurezza utilizzando, se necessario, i mezzi di contenimento reperibili in ambulatorio utili a evitare danni all'operatore (es: museruole e guanti imbottiti). Effettuare le procedure di preparazione dell'animale per la chirurgia (es: premedicazione, tricotomia, disinfezione, etc.) seguendo le indicazioni fornite dal docente tutor. Smaltire i DPI usati negli idonei contenitori per lo smaltimento dei rifiuti speciali a rischio infettivo. Prelevare i campioni di liquidi biologici e somministrare i farmaci facendo sempre riferimento alla apposita SOP. Aprire sempre le confezioni monouso (ad. es. siringhe) di fronte al cliente

Gestione dei pazienti – gestione delle emergenze

QUANDO	COSA FARE
In caso di PAZIENTI NON COLLABORATIVI E/O AGGRESSIVI	Richiedere l'assistenza di un anestesista per valutare una eventuale sedazione.
In caso di AGGRAVAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SALUTE DEL PAZIENTE	Avvisare subito il docente tutor per predisporre il ricovero del paziente e il suo monitoraggio.
In caso di MORSI O GRAFFI	Pulire e disinfettare la ferita usando il materiale reperibile nella cassetta di pronto soccorso (garza sterile, acqua ossigenata e soluzione battericida). Coprire la ferita con un cerotto o una fasciatura. Valutare la gravità della ferita con il docente tutor e, nel caso, recarsi al più vicino Pronto Soccorso. In casi particolarmente gravi avvisare subito il personale addetto al primo soccorso e chiamare il 118.
In caso di SOSPETTA INFEZIONE TRASMISSIBILE	Fare riferimento alle indicazioni del docente tutor. Utilizzare tutti i presidi atti a impedire la diffusione dell'infezione ad altri pazienti, agli operatori e all'ambiente: camici monouso, guanti monouso, mascherine monouso, agenti disinfettanti etc.
In caso di INCENDIO	Allontanare il paziente dall'ambulatorio, raggiungere il più velocemente possibile il punto di raccolta all'esterno della struttura. Avvisare, direttamente o con l'aiuto del personale strutturato, le squadre di emergenza o i vigili del fuoco (115).
In caso di TERREMOTO	Allontanare il paziente dall'ambulatorio e raggiungere il più velocemente possibile il punto di raccolta all'esterno della struttura.

Rischio biologico – buone prassi

QUANDO	COSA FARE
SEMPRE	Utilizzare guanti di protezione e idonea una mascherina monouso. Utilizzare camice in tessuto.
Visite	Detergere accuratamente i piani di appoggio utilizzati per il paziente (tavoli e barelle), prima e dopo la visita. Smaltire i materiali utilizzati (cotone, siringhe, guanti, garze, etc.) negli idonei contenitori per la raccolta di rifiuti speciali pericolosi a rischio infettivo. Utilizzare se possibile dispositivi di contenimento (es. museruola).
Quando si tolgono i guanti	Lavare accuratamente le mani con detergente disinfettante.

Rischio biologico – gestione delle emergenze

QUANDO	COSA FARE
In caso di SPANDIMENTO	Indossare i guanti protettivi monouso. Rimuovere il materiale biologico con materiali assorbenti e smaltirlo nel contenitore per rifiuti sanitari a rischio infettivo). Pulire e disinfettare l'area con idonei detergenti disinfettanti.
In caso di TAGLIO O PUNTURA	Pulire e disinfettare la ferita con garza sterile, acqua ossigenata e soluzione battericida (reperibili nella cassetta di pronto soccorso). Coprire la ferita con un cerotto o una fasciatura. Valutare la gravità della ferita con il docente tutor e nel caso recarsi al più vicino Pronto Soccorso. In casi particolarmente gravi avvisare il personale addetto al primo soccorso e chiamare il 118.
In caso di CONTATTO CON MATERIALE POTENZIALMENTE INFETTO	Lavare abbondantemente con acqua. Togliere gli eventuali indumenti contaminati. Avvisare immediatamente il docente tutor o il responsabile del laboratorio ed eventualmente chiamare il 118.

Utilizzo di locali, attrezzature e materiali – buone prassi

QUANDO	COSA FARE
SEMPRE	Utilizzare tutte le attrezzature e materiali rispettando le indicazioni del personale preposto alla sicurezza. È necessario ripristinare lo stato dei locali, attrezzature e materiali alla fine di ogni attività per permetterne un nuovo utilizzo (detergere spazi, riposizionare materiali e attrezzature e smaltire rifiuti). Controllare lo stato di funzionamento delle attrezzature. Fare riferimento alle indicazioni riportate sulla cartellonistica posta all'esterno del locale. Evitare il sovraffollamento dei locali, soprattutto nella stagione più calda.

Utilizzo di locali, attrezzature e materiali – gestione delle emergenze

QUANDO	COSA FARE
In caso di INCENDIO	Raggiungere il più velocemente possibile il punto di raccolta all'esterno della struttura; avvisare, direttamente o con l'aiuto del personale strutturato, le squadre antincendio o i vigili del fuoco (115).
In caso di SPANDIMENTO DI MATERIALE BIOLOGICO	Indossare i guanti protettivi monouso. Rimuovere il materiale biologico con materiali assorbenti e smaltirlo nel contenitore monouso per rifiuto sanitario pericoloso a rischio infettivo. Pulire e disinfettare l'area con agenti disinfettanti.
In caso di SPANDIMENTO DI PRODOTTI CHIMICI	Indossare idonei guanti protettivi e mascherina monouso. Raccogliere il liquido con materiale assorbente. Pulire con acqua la zona interessata.
In caso di USTIONI	Raffreddare la zona colpita con acqua corrente. In caso di ustioni gravi avvisare gli addetti al primo soccorso della struttura e nel caso chiamare il 118.
In caso di MALORI O INCIDENTI	Avvisare, direttamente o con l'aiuto del personale strutturato, gli addetti al primo soccorso della struttura e nel caso chiamare il 118.

Utilizzo di farmaci – buone prassi

QUANDO	COSA FARE
SEMPRE	Richiedere al personale autorizzato i farmaci nella quantità e posologia prevista dalla terapia. Utilizzare i farmaci prescritti dal Medico Veterinario nel rispetto delle sue indicazioni. Somministrare i farmaci esclusivamente sotto la supervisione del Medico veterinario responsabile della degenza o del docente tutor. Non accedere alla farmacia da soli per nessun motivo. Spuntare l'apposita casella corrispondente alla terapia eseguita e all'orario corrispondente nella scheda di degenza del paziente.