

1.12 ONCOLOGIA (ambulatorio N°4)

1000D 00 097

Gestione del rischio – raccomandazioni generali

- Gli studenti possono accedere a questo ambulatorio esclusivamente sotto supervisione del docente tutor.
- L'accesso ai farmaci per uso oncologico è vietato agli studenti
- Gli studenti non possono stoccare, preparare, somministrare o smaltire i farmaci per uso oncologico

Gestione dei pazienti – buone prassi

QUANDO	COSA FARE
SEMPRE	Prima della visita e dopo ogni seduta di chemioterapia devono essere effettuate da parte del responsabile del servizio di oncologia la pulizia profonda e la disinfezione dell'ambulatorio. Lo studente dopo che il personale di accettazione ha effettuato la registrazione del paziente è tenuto ad accoglierlo presentandosi in sala di attesa raccogliendo informazioni utili alla sua gestione (cani mordaci, gatti non contenibili, esotici etc.) prima di eseguire qualsiasi manualità Lo studente, accompagnato il paziente in ambulatorio, può effettuare raccolta anamnesi, esame obiettivo generale e particolare anche senza la presenza del docente tutor (che dovrà essere comunque nelle immediate vicinanze e facilmente reperibile) annotando con cura i dati raccolti sulla cartella clinica elettronica. Una volta terminata questa fase, da effettuare in un tempo massimo di 20 minuti, lo studente esce dall'ambulatorio per riferire al docente tutor i dati raccolti e discutere assieme a lui l'approccio clinico al caso. Una volta terminata questa breve discussione lo studente ed il docente tutor rientrano in ambulatorio e terminano la visita eseguendo tutti gli approfondimenti necessari. Dovrà essere messo in atto un efficace contenimento e/o posizionamento del paziente durante la visita nel rispetto delle norme sul benessere animale. Assistere l'operatore durante l'esecuzione della visita e delle varie manualità cercando di tranquillizzare l'animale. Utilizzare se necessario i mezzi di contenimento reperibili in ambulatorio utili a evitare danni all'operatore: museruole e guanti imbottiti. Smaltire i DPI usati nel contenitore dei rifiuti speciali (colore giallo). I prelievi dei campioni di liquidi biologici e la somministrazione di farmaci per uso oncologico devono essere effettuati esclusivamente da personale strutturato

QUANDO	COSA FARE
SEMPRE	Ogniqualevolta si usano confezioni monouso (ad. es. siringhe o altra strumentazione) avere cura di aprire la confezione di fronte al cliente.

Gestione dei pazienti – comportamento in caso di emergenza

QUANDO	COSA FARE
In caso di PAZIENTI NON COLLABORATIVI E/O AGGRESSIVI	Se necessario richiedere l'assistenza di un anestesista per valutare una eventuale sedazione.
In caso di AGGRAVAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SALUTE DEL PAZIENTE	Avvisare immediatamente il docente tutor per predisporre il ricovero del paziente e il suo monitoraggio.
In caso di MORSI O GRAFFI	Pulire e disinfettare la ferita usando il materiale reperibile nella cassetta di pronto soccorso (garza sterile, acqua ossigenata e soluzione battericida). Coprire la ferita con un cerotto o una fasciatura. Valutare la gravità della ferita con il docente tutor e, nel caso, recarsi al più vicino Pronto Soccorso. In casi particolarmente gravi avvisare subito il personale addetto al primo soccorso e chiamare il 118.
In caso di SOSPETTA INFEZIONE TRASMISSIBILE	Fare riferimento alle indicazioni specifiche fornite dal docente tutor. Utilizzare tutti i presidi atti a impedire la diffusione dell'infezione ad altri pazienti, agli operatori e all'ambiente: camici monouso, guanti protettivi, agenti disinfettanti etc.
In caso di INCENDIO	Allontanare, se possibile, il paziente dalla Sala, raggiungere il più velocemente possibile il punto di raccolta all'esterno della struttura. Avvisare, direttamente o con l'aiuto del personale strutturato, le squadre di emergenza o i vigili del fuoco (115).
In caso di TERREMOTO	Allontanare, se possibile, il paziente dalla Sala e raggiungere il più velocemente possibile il punto di raccolta all'esterno della struttura.

Rischio biologico – buone prassi

QUANDO	COSA FARE
SEMPRE	Utilizzare guanti di protezione monouso e una mascherina monouso Utilizzare camice in tessuto.

QUANDO	COSA FARE
Durante le visite	Detergere e disinfettare accuratamente i piani di appoggio utilizzati per il paziente (tavoli e barelle), prima e dopo la visita o seduta di chemioterapia. Il responsabile del servizio di oncologia è tenuto a effettuare pulizia e disinfezione profonde dell'ambulatorio dedicato all'oncologia all'inizio e alla fine della giornata. Smaltire i materiali utilizzati (cotone, siringhe, guanti, garze, etc.) nei contenitori per i rifiuti speciali sanitari a rischio infettivo. Lo smaltimento di materiali contaminati con farmaci per uso oncologico o liquidi biologici di pazienti oncologici deve essere effettuato esclusivamente dal responsabile del servizio di oncologia o da personale strutturato. Utilizzare se possibile dispositivi di contenimento (es. museruola).
Quando si tolgono i guanti	Lavare accuratamente le mani con idoneo detergente disinfettante.

Rischio biologico – gestione delle emergenze

QUANDO	COSA FARE
In caso di SPANDIMENTO DI MATERIALE BIOLOGICO	Indossare i guanti protettivi in nitrile e mascherina monouso. Rimuovere il materiale biologico con idonei materiali assorbenti e smaltirlo nel contenitore per rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo. Pulire e disinfettare l'area con idonei detergenti.
In caso di TAGLIO O PUNTURA	Pulire e disinfettare la ferita con garza, acqua ossigenata idonea soluzione disinfettante (reperibili nella cassetta di pronto soccorso). Coprire la ferita con un cerotto o una fasciatura. Valutare la gravità della ferita con il docente tutor e nel caso recarsi al più vicino Pronto Soccorso. In casi particolarmente gravi avvisare il personale addetto al primo soccorso e chiamare il 118.

QUANDO	COSA FARE
In caso di CONTATTO CON MATERIALE POTENZIALMENTE INFETTO	Lavare abbondantemente con acqua. Togliere gli eventuali indumenti contaminati. Avvisare immediatamente il docente tutor o il responsabile del laboratorio ed eventualmente chiamare il 118.

Utilizzo di locali, attrezzature e materiali – buone prassi

QUANDO	COSA FARE
SEMPRE	Utilizzare tutte le attrezzature e materiali rispettando le indicazioni del personale preposto alla sicurezza. E' necessario ripristinare lo stato dei locali, attrezzature e materiali alla fine di ogni attività per permetterne un nuovo utilizzo: ciò significa detergere spazi, riposizionare materiali e attrezzature e smaltire rifiuti. Dopo l'uso controllare lo stato di funzionamento delle attrezzature che vanno sempre pulite e riposte correttamente. Fare riferimento sempre alle indicazioni riportate dalla cartellonistica posta all'esterno del locale. Evitare di sovraffollare gli ambulatori, soprattutto nella stagione più calda.

Utilizzo di locali, attrezzature e materiali – gestione delle emergenze

QUANDO	COSA FARE
In caso di INCENDIO	Avvisare immediatamente il docente tutor, il responsabile del Laboratori, gli addetti emergenze o, eventualmente, i vigili del fuoco (115). Raggiungere il punto di raccolta all'esterno.
In caso di SPANDIMENTO DI MATERIALE BIOLOGICO	Indossare i guanti protettivi in nitrile e mascherina monouso. Rimuovere il materiale biologico con idonei materiali assorbenti e smaltirlo nell'idoneo contenitore per rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo. Pulire e disinfettare l'area con idonei detergenti.
In caso di SPANDIMENTO DI MATERIALE CHIMICO	Indossare i guanti protettivi in nitrile e mascherina monouso. Raccogliere il liquido con idoneo materiale assorbente. Pulire con acqua la zona interessata.

QUANDO	COSA FARE
In caso di USTIONI	Raffreddare la zona colpita con acqua corrente. In caso di ustioni gravi avvisare il docente tutor o il responsabile di laboratorio o gli addetti alle emergenze della struttura e chiamare il 118.
In caso di MALORI	Avvisare il docente tutor o il responsabile di laboratorio o gli addetti alle emergenze della struttura e chiamare il 118.

Utilizzo di farmaci – buone prassi

QUANDO	COSA FARE
SEMPRE	La somministrazione dei farmaci per uso oncologico deve essere effettuata esclusivamente dal responsabile del servizio di oncologia, durante la somministrazione del farmaco l'accesso all'ambulatorio è riservato al personale strutturato.